

**REGULAMIN**  
**Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji w mieście Tczewie, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Tczewa oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Tczewa w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny działań w procesie rewitalizacji.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i stanowisk oraz podejmowania inicjatyw i rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących prowadzenia procesu rewitalizacji na obszarze miasta Tczewa, opiniowania raportów z realizacji „Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Tczewa na lata 2016-2030”.
3. Komitet uczestniczy w przygotowaniu oraz opiniowaniu projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Tczewa, uchwał Rady Miejskiej w Tczewie i aktów prawa miejscowego związanych z rewitalizacją.

**Rozdział 2.**  
**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

**§ 2.**

1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Komitet liczy nie więcej niż 24 członków, w tym:
  - 1) 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Tczewie, miejskich jednostek organizacyjnych/spółek miejskich (np. Wydział Spraw Społecznych, Wydział Rozwoju Miasta, Dom Przedsiębiorcy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego);
  - 2) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Tczewie;
  - 3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
  - 4) 3 przedstawicieli prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych;
  - 5) 2 przedstawicieli Policji;
  - 6) 1 przedstawiciel Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 7) 1 przedstawiciel reprezentacji przedsiębiorców działających na terenie miasta;
  - 8) 2 przedstawicieli oświaty (np. nauczyciele nauczania przedszkolnego i szkolnego, przedstawiciel rady rodziców) z obszaru rewitalizowanego;

- 9) 3 przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych;
  - 10) 4 mieszkańców obszaru rewitalizowanego, innych niż wymienione w pkt. 1-7.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 8) oraz pkt. 10) winni być mieszkańcami miasta Tczewa.

### **§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Tczewa w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 3 lata.
3. Nabór na członków na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Prezydent Miasta Tczewa na co najmniej 60 dni przed końcem kadencji, w drodze zarządzenia.
4. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 5 ust. 9 i § 7 ust. 2, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

### **§ 4.**

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 - 10, wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Prezydent podejmuje decyzję o naborze, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia co najmniej na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie [www.wrotatczewa.pl](http://www.wrotatczewa.pl), [www.rewitalizacja.tczew.pl](http://www.rewitalizacja.tczew.pl) oraz w informatorze samorządowym „Panorama Miasta”.
3. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych wysyłane są także drogą elektroniczną do zaangażowanych w rewitalizację środowisk, organizacji, instytucji i podmiotów gospodarczych.
4. Ogłoszenie zawiera przede wszystkim:
  - 1) informację o naborze kandydata na członka Komitetu;
  - 2) informacje na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu;
  - 3) informacje o miejscu pobrania formularza zgłoszeniowego;
  - 4) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego, wraz z jego wzorem.
5. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosić będzie co najmniej 14 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
6. Procedura wyboru kandydatów do Komitetu musi zakończyć się przed upływem 30 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia.

### **§ 5.**

1. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko, jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 3-10, co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
  - 1) 15 mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 10;
  - 2) 5 organizacji pozarządowych w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4;

- 3) 5 przedsiębiorców w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;
  - 4) 5 przedstawicieli różnych podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 9;
2. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności społecznej lub o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej albo grupie nieformalnej działającej na terenie miasta Tczewa.
  3. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na terenie miasta.
  4. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 9 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej polegającej na zarządzaniu nieruchomościami lub byciu członkiem spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej posiadającej budynki na obszarze rewitalizacji miasta Tczewa.
  5. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt od 5 do 8 wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego zgodę na reprezentowanie danego organu / podmiotu.
  6. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu zostanie skierowana prośba o ich uzupełnienie poprzez powiadomienie drogą mailową lub telefoniczną (zgodnie z danymi kandydata zawartymi w formularzu zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 3 dni od otrzymania stosownej informacji - jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
  7. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
  8. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia spełniają wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o którym mowa w § 2, o wyborze na członka Komitetu decyduje Prezydent Miasta Tczewa, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu, tj. udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej oraz przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów. Uzasadnienie wyboru zostanie podane do publicznej wiadomości.
  9. Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu, jest mniejsza niż minimalne wartości w poszczególnych kategoriach, określonych w § 2, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, przy czym termin na złożenie wniosków na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków, pozostają nieobsadzone. Na miejsca nieobsadzone w Komitecie możliwe jest przeprowadzenie dodatkowego naboru uzupełniającego, po upływie 1 roku od daty powołania Komitetu.
  7. Lista członków Komitetu oraz wszystkich innych zgłoszonych, w tym osób niespełniających wymagań formalnych (wraz z podaniem przyczyny odrzucenia), podana zostanie co najmniej na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie [www.wrotatczewa.pl](http://www.wrotatczewa.pl), w informatorze samorządowym „Panorama Miasta” oraz na stronie dedykowanej rewitalizacji [www.rewitalizacja.tczew.pl](http://www.rewitalizacja.tczew.pl).

## **§ 6.**

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru, o którym mowa w § 5, jest Zespół ds. Komitetu Rewitalizacji powołany zarządzeniem prezydenta Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji. Po zakończeniu procesu naboru zespół sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.

### **Rozdział 3 Zmiana składu Komitetu**

## **§ 7.**

1. Członkostwo w składzie Komitetu wygasa automatycznie w przypadku:
  - 1) braku obecności członka na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
  - 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji;
  - 3) zakończenia pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 i 2;
  - 4) odwołanie rekomendacji dla członka Komitetu przez podmiot rekomendujący;
  - 5) śmierć członka Komitetu.
2. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent powołuje osobę na wakujące miejsce członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 3-6 stosuje się odpowiednio.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

### **Rozdział 4 Posiedzenia Komitetu**

## **§ 8.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Tczewa.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności najmniej 50% członków Komitetu.

## **§ 9.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż 2 razy w roku z własnej inicjatywy lub w innym czasie na wniosek:
  - 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Prezydenta;
  - 2) Prezydenta Miasta Tczewa – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Informacje o posiedzeniach Komitetu są przekazywane do Prezydenta Miasta Tczewa w terminie do 14 dni od dnia
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego i powinien zawierać przyczynę zwołania posiedzenia Komitetu oraz proponowany porządek obrad.

5. Obsługę techniczną i prawną posiedzeń Komitetu zapewnia Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Tczewie, z którego składu Naczelnik wskaże pracownika do współpracy z Przewodniczącym i Sekretarzem Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu są jawne, a protokoły upubliczniane na stronie [rewitalizacja.tczew.pl](http://rewitalizacja.tczew.pl).

#### **§ 10.**

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu drogą elektroniczną.
2. Przewodniczący na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
3. Za sprawy organizacyjne posiedzeń i protokoły z posiedzeń odpowiada Sekretarz, który współpracuje z pracownikiem, o którym mowa w § 9 ust. 4. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący.

#### **§ 11.**

1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Członkowie Komitetu są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu.
3. Członek Komitetu potwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
4. Członek Komitetu zawiadamia o nieobecności na posiedzeniu składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu drogą mailową lub telefoniczną (w tym SMS).
5. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.
6. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby, które uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
7. Komitet może powoływać grupy robocze zajmujące się zarówno konkretnymi podobszarami rewitalizacji, jak i określonymi zagadnieniami tematycznymi. Sposób powoływania grup roboczych i ich liczebność określać będzie Komitet, poprzez przyjęcie odrębnego regulaminu dla pracy grupy roboczej.

### **Rozdział 5**

#### **Sposób podejmowania decyzji oraz zakres działań Komitetu**

#### **§ 12.**

1. Stanowiska, opinie, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia odrębnego zdania od przyjętego stanowiska, opinii, inicjatyw, rekomendacji Komitetu.
2. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
4. Przedstawiciele gminy, miejskich jednostek organizacyjnych czy spółek miejskich nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie należy do zadań Prezydenta Miasta Tczewa.
5. Komitet ma obowiązek opracowania planu pracy na całą swoją kadencję, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od pierwszego posiedzenia.

**Rozdział 6**  
**Obsługa prac Komitetu**

**§ 13.**

1. Obsługę organizacyjną, finansową i techniczną Komitetu zapewnia Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Tczewie, zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tczewie.
2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:
  - 1) informowanie o planowanych posiedzeniach Komitetu za pomocą adresu poczty elektronicznej;
  - 2) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu;
  - 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu;
  - 4) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z posiedzeń Komitetu, w tym informacji publicznej;
  - 5) Obsługa zakładki o Komitecie na stronie [www.rewitalizacja.tczew.pl](http://www.rewitalizacja.tczew.pl);
  - 6) stały kontakt z Przewodniczącym i Sekretarzem.

(WZÓR)  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.  
.....
2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

3. Jestem przedstawicielem kategorii podmiotu<sup>1</sup>:
  - o pracownikiem Urzędu Miejskiego w Tczewie, miejskich jednostek organizacyjnych /spółek miejskich;
  - o Radnym Rady Miejskiej w Tczewie;
  - o przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
  - o reprezentantem Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - o osobą prowadzącą na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych;
  - o przedsiębiorcą działającym na terenie miasta;
  - o właścicielem / użytkownikiem wieczystym nieruchomości / podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych;
  - o mieszkańcem miasta, poza w/w kategoriami.
4. Oświadczenia kandydata:

- 1) Ja niżej podpisany oświadczam, że:
  - wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa;
  - jestem mieszkanką(em) miasta Tczewa. W przypadku zmiany adresu zamieszkania na adres znajdujący się poza terytorium miasta Tczewa zobowiązuję się niezwłocznie przekazać tę informację Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tczewa, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

---

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć

- Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Tczew rejestrów, ewidencji lub innych danych.
- zapoznałam(em) się z zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa, przyjętymi Uchwałą Nr XXXI/266/2017 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 czerwca 2017 r.
  - jestem świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.
- 2) Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa zobowiązuję się:
- przestrzegać zasad działania Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa,
  - aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa,
  - przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa oraz przekazywać informacje zwrotne o postępie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Tczewa.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru członków do Komitetu Rewitalizacji miasta Tczewa i jego funkcjonowania (w tym umieszczenie na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt.Dz.U.2016.922). Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 4) Nie byłam(em) karana(y) za przestępstwo popełnione umyślnie.

Tczew, dnia ... .. 2017 r.

.....  
*czytelny podpis kandydata (imię i nazwisko)*



(WZÓR)  
**REKOMENDACJA**

1. Dane podmiotu rekomendującego Kandydata:

- 1) Nazwa: .....
- 2) Siedziba (adres):  
.....
- 3) Telefon: .....
- 4) E-mail: .....
- 5) Nr Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru:  
.....  
.....
- 6) Forma prawna:  
.....
- 7) Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu oraz sposób reprezentacji (wynikające z załączonego do formularza dokumentu potwierdzającego legitymację do występowania w imieniu tego podmiotu):  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie rekomendacji (Można dołączyć dodatkowe strony uzasadnienia oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność zgłoszenia.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu potwierdzające REKOMENDACJĘ dla kandydata:

.....

.....  
(pieczęć podmiotu rekomendującego - fakultatywne)

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

(WZÓR)  
**Lista poparcia dla kandydata do Komitetu Rewitalizacji**

.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis*</b>
1.			
2.			
3.			
<b>15.</b>			

*\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście poparcia dla członka Komitetu Rewitalizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt.Dz.U.2016.922).*